



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 6 del 08 Febbraio 2018

OGGETTO: ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAI GRUPPI CONSILIARI "ALLEANZA CIVICA PER SAN MARTINO" E "PROGETTO SAN MARTINO" IN MATERIA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI.

L'anno 2018 il giorno otto del mese Febbraio alle ore 21:00, presso questa Sede Municipale, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

PAOLO FUCCIO	S	LUCA VILLA	S
GIUSEPPE BORRI	S	MAURA CATELLANI	N
LUISA FERRARI	S	DAVIDE CAFFAGNI	S
ROSAMARIA D'URZO	S	FABIO LUSETTI	S
FLAVIO MARCELLO AVANTAGGIATO	S		
ANDREA GALIMBERTI	S		
FEDERICA BELLEI	S		
ALBERTO MARASTONI	S		
GABRIELE GATTI	S		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

E' inoltre presente il seguente assessore esterno:

MATTEO PANARI	S		
----------------------	----------	--	--

Assume la presidenza il Sig. PAOLO FUCCIO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Dr. MAURO DE NICOLA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

FLAVIO MARCELLO AVANTAGGIATO
ALBERTO MARASTONI
DAVIDE CAFFAGNI

OGGETTO: ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAI GRUPPI CONSILIARI "ALLEANZA CIVICA PER SAN MARTINO" E "PROGETTO SAN MARTINO" IN MATERIA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI.

Il Sindaco cede la parola al Consigliere Davide Caffagni che relaziona in merito all'ordine del giorno presentato dal Gruppo consiliare "Alleanza civica per San Martino" in materia di accesso ad atti e documenti, il cui testo viene allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A).

Il Consigliere Caffagni: "Sì, l'ordine del giorno nasce dal fatto che ci sono vari tipi di accesso ad atti e documenti previsti dalla normativa attualmente in vigore e quando si va in Segreteria comunale a chiedere di fare accesso, il modulo che viene fatto compilare sempre ex articolo 22 della Legge 241, che è l'accesso ad atti e documenti più stringente per quanto riguarda requisiti, presupposti e finalità, quando invece ci sono norme molto recenti che prevedono per i Consiglieri comunali un diritto di accesso quasi al cento per cento, senza obbligo ovviamente di motivare, perché la finalità è il mandato elettorale e poi c'è anche l'accesso previsto dal Decreto Legislativo 33/2013 che prevede, in capo a chiunque, la facoltà di chiedere atti, documenti, informazioni alla pubblica Amministrazione. **Si tratta di una normativa sulla trasparenza molto importante e che noi crediamo che debba essere valorizzata anche da questo Comune ed è proprio per questo motivo che chiediamo al Sindaco e alla Giunta di predisporre entro 30 giorni la modulistica appropriata,** differente per ogni tipologia di accesso, che sono appunto: accesso ai documenti, accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso dei Consiglieri comunali e accesso alle informazioni ambientali; realizzare, entro 60 giorni, una sezione denominata "accesso ai documenti" visibile sul sito internet del Comune già alla home page e nella quale vengano spiegati, in maniera comprensibile e chiara, la finalità, i presupposti e le modalità di espletamento di ogni tipo di accesso, come in premessa elencati; a rendere disponibile online la stessa modulistica e indicando la possibilità di trasmettere la modulistica anche in via telematica e non solo a venire in Comune; a dedicare uno spazio nel prossimo numero de "L'Informatore" per fornire le informazioni presenti sul sito anche sulla carta stampata, così da raggiungere anche i Cittadini che non hanno internet o che non possono accedere a internet. La tempistica che abbiamo indicato è una tempistica se volete un po' stringente, però, di fatto, è l'adeguamento ad obblighi di legge, quindi, questo è quanto"

Il Vicesindaco Borri: "In merito alla sostanza dell'ordine del giorno, sono d'accordo, nel senso che maggior trasparenza, maggiore possibilità di conoscenza da parte dei Cittadini oltre che dei Consiglieri e ci sembra auspicabile. Quello che già tu mi hai anticipato, è la solita premessa, sono ripetitivo, ma racconto la realtà, è che noi strutturalmente siamo un po', un po' tanto deficitari, sia come conoscenze, ma soprattutto numeriche, per cui chiedo... Noi faremo il possibile per essere celeri, anche perché poi prima o poi bisogna farlo no?, vediamo. Siamo in fase di Bilancio, abbiamo questo strascico del documento fondante e chiedo di allungare i termini, io non voglio termini precisi, ma credo una differenza fra 45 giorni, 50, 60, in modo che ci adeguiamo, siamo consapevoli di quello che facciamo poi possiamo anche lavorare bene. Attingeremo poi, sempre in base alla normativa, anche all'esperienza, perché, io potrei dirti: "Sì, sì, va bene, ti do ragione" poi dopo non te lo faccio. Già ho dei problemi, se invece noi ampliamo i termini, ma non per la comodità, tanto quello che dobbiamo fare è quello, capito, non è che dobbiamo edulcorare la normativa o farla più opaca, non abbiamo niente da nascondere. Il problema è proprio un fatto di struttura, che è quella"

Il Consigliere Caffagni: "Quindi i 30 giorni per la modulistica diventano...?"

Il Sindaco: "60"

Il Consigliere Caffagni: "60. I 60 per il sito internet diventano 90. Va da sé che, se il sito internet non è pronto per il prossimo numero de L'Informatore, si potrà andare a quello

successivo. Va beh, comunque, le modifiche proposte vanno bene e a posto. Ecco, l'unica cosa, ci sono tanti modelli, se non si vuole partire *ex novo* a scriverli, si possono guardare in giro e ce ne sono tanti"

Il Sindaco: "Possiamo recuperarli, cerchiamo di recuperarne già fatti, visto che saranno modelli standard, cambiamo solo il nome del Comune, quindi andiamo a votare, se non ci sono altri interventi?"

Il Vicesindaco Borri: "Ringraziamo perché accoglie, vedo questa disponibilità, per cui noi siamo favorevoli con questo emendamento. Non so, Sindaco, deve aggiungere qualcosa o no?"

Il Sindaco: "No, no, dico che quando si collabora, facciamo il bene comune dei Cittadini, come dicevo poc'anzi, ci sono le possibilità di lavorare bene insieme e le dobbiamo sfruttare al massimo tutti"

Esaminato l'emendamento presentato dal Vicesindaco Borri tendente, nella parte dispositiva dopo la frase "Impegna il Sindaco e la Giunta": al punto 1) ad aumentare da 30 a 60 i giorni per la predisposizione della modulistica e al punto 2) ad aumentare i giorni da 60 a 90 per la realizzazione della sezione apposita sul sito istituzionale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Consigliere Caffagni, la discussione consiliare e la proposta di emendamento, avanzata dal Vicesindaco Borri, all'ordine del giorno presentato dal Gruppo consiliare "Alleanza civica per San Martino" in materia di accesso ad atti e documenti, allegato al presente atto sotto la lettera A)

Sentito il Sindaco che pone in votazione il testo dell'emendamento proposto.

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

APPROVA

l'emendamento nel testo sopra riportato.

Sentito di nuovo il Sindaco che propone di mettere in votazione il testo dell'Ordine del Giorno integrato dall'emendamento approvato;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare l'ordine del giorno in materia di accesso ad atti e documenti, nel testo viene allegato al presente provvedimento, sotto la lettera B).

ORDINE DEL GIORNO IN MATERIA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI

IL CONSIGLIO COMUNALE DI SAN MARTINO IN RIO

PREMESSO che la normativa statale prevede e disciplina:

- ex artt. 22 e ss. l. 241/1990 l'accesso ai documenti amministrativi,
- ex art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013 l'accesso civico,
- ex art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013 l'accesso civico generalizzato,
- ex art. 43 D.Lgs. 267/2000, unitamente alle disposizioni del Regolamento Comunale, l'accesso ai documenti da parte dei Consiglieri Comunali,
- ex art. 3 D.Lgs. 195/2005 l'accesso alle informazioni ambientali;

RILEVATO che le differenti tipologie di accesso agli atti/documenti/informazioni permettono ai cittadini – più o meno qualificati – la possibilità di conoscere e comprendere il funzionamento della macchina amministrativa comunale, tutelare i propri interessi e controllare l'operato dell'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che le recenti innovazioni e modifiche legislative hanno intrapreso la strada dell'accessibilità totale degli atti, dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, resi pertanto disponibili a chiunque, salvi i limiti previsti;

DATO ATTO che sul sito internet del Comune di San Martino in Rio nulla viene esplicitato in ordine alle tipologie di accesso, né è presente una sezione indicante le modalità con cui accedere ed ottenere copia di dati e documenti;

DATO ATTO che qualsiasi istanza di accesso viene fatta redigere dal Comune con modulo recante "istanza di accesso agli atti ex artt. 22 e ss. l. 241/1990" e che, pertanto, così formulata, soggiace ai requisiti e presupposti stringenti richiesti dalla legge ivi citata;

RITENUTO di dover adeguare la modulistica, l'informazione e la comunicazione in materia di accesso alle vigenti norme;

IMPEGNA IL SINDACO E LA GIUNTA

1. a predisporre, entro 60 giorni, la modulistica appropriata e differente per ogni tipologia di accesso come sopra elencate;
2. a realizzare, entro 90 giorni, una sezione denominata "accesso ai documenti" visibile dall'home-page del sito internet del Comune di San Martino in Rio nella quale vengono spiegate in maniera comprensibile e chiara la finalità, presupposti e modalità di espletamento di ogni tipo di accesso come in premessa elencati;
3. a rendere disponibile on-line la modulistica per i vari tipi di accesso, indicando altresì la possibilità di trasmettere la stessa al Comune con modalità telematiche;
4. a dedicare uno spazio nel prossimo numero de "L'Informatore" recante le informazioni di cui al precedente n. 2, così da raggiungere anche i Cittadini che non possono accedere ad internet.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
PAOLO FUCCIO

Il Segretario
Dr. MAURO DE NICOLA

ALLEANZA CIVICA PER SAN MARTINO
PROGETTO SAN MARTINO

Al Sindaco di San Martino in Rio
All'Assessore competente

Oggetto: Ordine del Giorno in materia di accesso ad atti e documenti

IL CONSIGLIO COMUNALE DI SAN MARTINO IN RIO

PREMESSO che la normativa statale prevede e disciplina:

- ex artt. 22 e ss. l. 241/1990 l'accesso ai documenti amministrativi,
- ex art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013 l'accesso civico,
- ex art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013 l'accesso civico generalizzato,
- ex art. 43 D.Lgs. 267/2000, unitamente alle disposizioni del Regolamento Comunale, l'accesso ai documenti da parte dei Consiglieri Comunali,
- ex art. 3 D.Lgs. 195/2005 l'accesso alle informazioni ambientali;

RILEVATO che le differenti tipologie di accesso agli atti/documenti/informazioni permettono ai cittadini – più o meno qualificati – la possibilità di conoscere e comprendere il funzionamento della macchina amministrativa comunale, tutelare i propri interessi e controllare l'operato dell'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che le recenti innovazioni e modifiche legislative hanno intrapreso la strada dell'accessibilità totale degli atti, dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, resi pertanto disponibili a chiunque, salvi i limiti previsti;

DATO ATTO che sul sito internet del Comune di San Martino in Rio nulla viene esplicitato in ordine alle tipologie di accesso, né è presente una sezione indicante le modalità con cui accedere ed ottenere copia di dati e documenti;

DATO ATTO che qualsiasi istanza di accesso viene fatta redigere dal Comune con modulo recante "istanza di accesso agli atti ex artt. 22 e ss. l. 241/1990" e che, pertanto, così formulata, soggiace ai requisiti e presupposti stringenti richiesti dalla legge ivi citata;

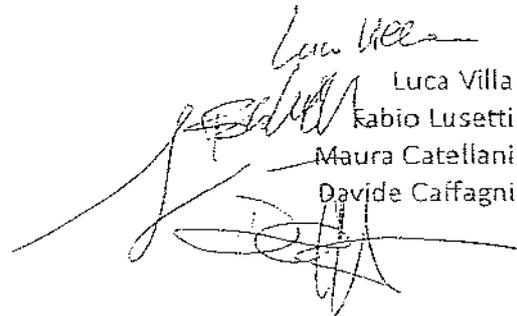
RITENUTO di dover adeguare la modulistica, l'informazione e la comunicazione in materia di accesso alle vigenti norme;

IMPEGNA IL SINDACO E LA GIUNTA

1. a predisporre, entro 30 giorni, la modulistica appropriata e differente per ogni tipologia di accesso come sopra elencate;
2. a realizzare, entro 60 giorni, una sezione denominata "accesso ai documenti" visibile dall'homepage del sito internet del Comune di San Martino in Rio nella quale vengono spiegate in maniera comprensibile e chiara la finalità, presupposti e modalità di espletamento di ogni tipo di accesso come in premessa elencati;
3. a rendere disponibile on-line la modulistica per i vari tipi di accesso, indicando altresì la possibilità di trasmettere la stessa al Comune con modalità telematiche;

4. a dedicare uno spazio nel prossimo numero dell'informatore recante le informazioni di cui al precedente n. 2, così da raggiungere anche i cittadini che non possono accedere ad internet.

San Martino in Rio, 29.01.2018



Luca Villa
Fabio Lusetti
Maura Catellani
Davide Caffagni